

重庆医科大学附属第一医院

采购两办会议智能化平台项目

调
研
文
件

党委办公室、院办公室、信息网络中心

2025 年 3 月

第一章 告供应商书

各供应商：

感谢贵公司参与本项目的响应工作。根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）等法规的规定，为保障项目合法、公正、公平实施，现将以下内容进行告知，以兹共同遵守。

一、请贵公司合法参与本项目，不得有以下行为：

- （一）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （三）与其他供应商恶意串通的；
- （四）向采购单位相关人员行贿或者提供其他不正当利益的；
- （五）在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- （六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

一经发现供应商存在以上情况，将纳入医疗机构黑名单管理，永久不得参加该医疗机构院内采购项目。

二、按照《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十四条、《政府采购货物 招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）第三十七条规定，供应商存在以下情形视为串通投标：

- （一）供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
- （二）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；
- （三）供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；
- （四）供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标、成交；
- （五）供应商与其他供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者安排其他供应商的其他串通行为。
- （六）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （七）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （八）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （九）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（十）不同投标人的投标文件相互混装；

请贵公司对合法合规参与本项目，无串通投标情况作出郑重承诺。一经发现供应商存在以上情形，将纳入我院黑名单管理，永久不得参加我院院内采购项目。

第二章 供应商须知

一、资质要求

1. 供货商必须是在中华人民共和国境内注册的，具有法人资格、具有自主版权、经营范围包括生产计算机软件的公司，并具有较高的研发、修改和调试能力。
2. 供货商未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，信用信息以信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）公布为准。
3. 供货商应长期致力于相关软件或硬件项目的研发和实施工作，具有雄厚的资金实力和技术力量，提供近三年具有 2 例采购相关系统项目成功案例。
4. 供货商应有良好的商业信誉，有依法纳税和社会保障资金的良好记录，近三年内在经营活动中没有重大违法记录，请提供相关的声明和证明文件。
5. 供货商应具备健全的财务会计制度和良好的财务状况，须提供 2024 年度（若无则提供 2023 年度）经审计的财务报表和出具的银行资信证明或其复印件。
6. 供货商应具有完善、优质的售后服务和良好的资质信誉。

二、调研文件的组成

1. 告供应商书
2. 供应商须知
3. 项目建设要求
4. 商务要求
5. 响应文件格式及附件

供货商应认真审阅调研文件中的所有内容。如果供货商的响应文件不能符合调研价文件的要求，责任由供货商自负。实质上不响应调研文件要求的文件将被拒绝。

三、响应文件的组成

响应文件应包括下列内容及必要的复印件：（具体格式以响应文件格式为准）

（一）商务文档

1. 商务部分

(1) 报价函

(2) 法人授权委托书（原件加盖公章），被授权人身份证复印件加盖公章。

(3) 报价一览表

(4) 商务条款偏离表

(5) 企业概况

(6) 经营业绩

2. 资质部分

(1) 经过工商部门上一年度年检的营业执照（三证合一）。（复印件加盖公章）

(2) 计算机软件著作权登记证书。（复印件加盖公章）

(3) 供货商应近三年内在经营活动中没有重大违法记录的相关声明和证明文件。

(4) 供货商须提供 2024 年度（若无则提供 2023 年度）经审计的财务报表和调研前三个月内出具的银行资信证明或其复印件。

(5) 如以上证件正在年检，请出示相关行政机关的年检证明。以上证件需供货商携带并出示原件验核；同时提交上述证件的复印件一套存档。（复印件加盖公章）

（二）技术文档

1. 项目建设方案

(1) 应包含对两办会议智能化平台解决方案、硬件配置方案、网络架构方案、与集成平台及第三方系统的接口方案。

(2) 软件解决方案应重点两办会议智能化平台的架构、关键技术，以及主要流程、关键环节、异常情况的处理流程，关键功能点写明实现方案或截图附上文字说明，并对系统的先进性、安全性、可扩展性、可维护性进行说明。

(3) 解决方案的创新点及优势分析。

(4) 硬件配置方案要说明配置的硬件设备类型、数量、性能，并说明配置的理由，至少满足医院未来 3~5 年的发展需要。

2. 技术规格偏离表

四、响应文件的递交

供货商须在 2025 年 3 月 17 日 17:00 之前将文档的正本 1 份，副本 3 份提交至重庆医科大学附属第一医院信息中心，封面上注明供货商的名称与地址、项目名称、联系方式、通讯地址。

五、 调研

调研会议具体地点时间另行通知（所有供货商法定代表人或授权代表应在场）。

第三章 项目建设要求

一、项目背景

随着信息技术的飞速发展，全球正经历着一场深刻的数字化转型。在这一背景下，企业、政府及各类机构对于高效、环保、智能的办公模式需求日益迫切。无纸化会议室项目正是在这一需求驱动下应运而生，旨在通过技术革新，推动会议模式的现代化转型，实现资源的优化配置与环境的可持续发展。

建设会议智能化平台，规划会议正常流程、调动会议相关部门人员的工作、做到会议消息推送通知、信息安全、建立并完善会前建会体系，会后归档标准。实现一平台、多部门使用，建立会议数据中心。与其他系统对接实现系统数据互通、数据归档。

二、建设范围

本次项目建设范围为重庆医科大学附属第一医院两办会议智能化平台，会议室数量为2间，包含视频会议软件平台及本地视频图形采集，会议扩声系统，与会人发言系统，智慧会议无纸化系统和会议室预约系统。其中会议室预约系统要兼顾后期我院其他会议室接入，并统一管理。

三、建设原则

（一）标准化和开放性原则

为促进医院数据的共享和综合利用，应严格依照项目管理的思路和方法，严格执行国家有关的标准，保证项目质量。应用设计符合卫生健康委发布的相关数据标准，符合卫生健康委所颁布的基本规范设计，采用业务内标准的技术体系和设计方法，使系统具备与各种层次的平台的无关性和兼容性；在使用新技术的同时，充分考虑技术的国际标准化，严格按照国际国内相关标准设计实施，并根据医院的实际需要进行必要的扩充，满足医院的需要。

（二）可拓展性原则

为适应医院未来业务的发展，系统应具有良好的可扩展性和可维护

性。坚持选用开放性系统，软件设计尽可能标准化、模块化、组件化，低耦合性，提供配置模块和客户化工具，使本系统可灵活配置，支持与第三方系统应用的无缝集成。

（三）可靠性原则

项目建设应充分考虑医院现有基础硬件设施的部署情况，并根据医院未来的发展及应用要求，从效率、可管理性、可靠性、可用性、安全等角度综合考虑。

（四）安全性原则

系统建设应从数据、系统、网络多层级进行安全防护，定期配合医院完成信息安全等保三级测评，可以支持国密系统。支持通过技术和非技术手段来保障医院数据免受各种形式的窃取、破坏、篡改以及非授权使用，并有完整的备份恢复体系和容灾、应急方案。有完善的操作日志记录，能够保留和查看操作痕迹。供货商在系统建设或维护期间应进行日常防病毒检查、系统或软件漏洞检查修复、系统补丁更新升级、采取相关安全防护措施，防止出现系统崩溃、数据泄露、丢失或恶意篡改等安全事故。

（五）稳定性原则

项目建设应首先保证系统的稳定运行，系统须保持全年 99.99%的稳定运行无宕机时间，并充分利用现有各种系统及资源，尽可能减少对医院日常业务的冲击。应根据系统产生的数据量，合理科学计算虚拟机所需各种硬件配置资源，并根据医院的发展做好预估扩展量。系统能适应市场上软硬件发展，保证系统的服务器和客户端能在最新的硬件及操作系统下运行。

（六）一体化原则

采取多院区架构，无缝衔接院本部及其他分院的业务系统，以实现

资源整合应用和数据的互联互通。

四、主要技术参数及服务要求

（一）系统集成要求

本次会议智能化平台的视频会议系统、智慧会议无纸化系统、音频系统、会议预约系统等建设应高度集成，相互可连接运用。智慧会议无纸化系统支持与用户 OA 系统及其他第三方系统无缝集成。系统质保期内的所有接口费用均应包含在设备费用之内，质保期外的维保费用应继续按照市场优惠价格进行运维。

（二）视频会议要求

本次建设的视频会议采用软件云视频会议架构，包含本地视频图像采集，确保能够无缝接入医院召开网络会议的功能。

（三）智慧会议无纸化系统要求

系统具有超过会议无纸化终端席位数的排座功能。会议的主讲人、工作人员在任何一台终端（具备权限）可以使用“一键同屏”功能将主讲人会议终端屏幕画面与其他会议终端同步，也可同步投射到大屏幕，让参会人快速进入主讲人的讲话内容，同时应支持异步浏览功能。显示终端界面可显示会议名称、参会人员信息、欢迎词等内容，入会时支持会议签到。开会时参会人进入界面后可直接进入议题浏览文件，熟悉文件内容，议题支持显示包括 WORD、EXCEL、PPT、PDF、CAD 等，同时支持音频格式 MP3/WMA，支持图片格式 JPG/JPEG/BMP/GIF/PNG；当每个议题讨论结束后需要投票表决时，会议主席可直接启动表决，表决结果直接显示，可以实名或匿名，支持设置多个表决项，参会人对表决理由可做简单描述，支持议题可直接生成投票内容；支持会议文件会签功能，当参会人员会议文件浏览完成后，可由主持人或秘书人员发起会签，每个终端会弹出签名框进行手写签字，签名完成后自动生产 PDF 表格文件进行存档。主席机对其他参会终端具有控制能力，如广播某终端画面、强制同屏。会后资料可保存，可选需要保存的内容，包括签到信息、批注、投票信息等。

（四）音频系统要求

音频系统应保证能够无缝接入智慧会议无纸化系统、远程视频会议系统且要求会议扩声、发言音质清晰。

（五）会议预约系统要求

会议预定系统能支持 PC、微信/钉钉、OA 多种会议预定方式；支持会议服务、会议邀请；支持会议签到、会议临时预定/取消/延时，支持兼容各种终端设备展示会议预定、时钟、会议室功能等；支持微信、短信通知。同时兼容后期其他会议室接入并统一管理。

（六）项目设计、实施及管理要求

在项目的实施管理中，应明确具体的项目目标、工作内容、实施任务、实施注意事项、项目难点以及影响风险因素；应拟定周密的项目实施计划进度；应明确项目实施人员、岗位职责；应落实应用培训方案（含培训计划和培训内容）。公司应提供一支专业、有丰富实施经验的技术团队保障项目的建设成功。

（七）功能要求清单：

会议室一				
产品编号	产品名称	参数	数量	单位
一、视频会议				
1	300 方虚拟会议室	支持 300 方参会人同时接入腾讯会议	1	年/个
2	高清摄像机	1. 不低于 850 万像素， 1/2.5 英寸 CMOS 图像传感器；支持 8 倍以上光学变焦；支持 255 个预置位； 2. 视频输出像素为 1080p50/60、1080i50/60、1080p25/30、720p50/60； 3. 最大水平视角：80°；最大垂直视角：50°； 4. 支持摄像机倒装场景；至少含 1 个 HDMI 输出接口，1 个 USB3.0 输出接口； 5. 含摄像头三角支架。	1	台
二、音频系统				
1	扬声器	1. 喇叭单元：8×3"full(72mm)/0.75"(19mm) 2. 音箱功率： 200W(AES), 800W(PEAK) 3. 含安装支架	2	只
2	功放	1. 8Ω , 2*250W; 4Ω , 2*400W.	1	台
3	调音台	1. 8 平衡式话筒输入，4 组母线（立体声+两编组）输出，2 组 AUX 辅助 2. 支持+48V 幻像电源	1	只

4	反馈抑制器	1. 具备全自动检测现场啸叫点功能 2. 2 路平衡和非平衡话筒输入，1 路平衡和非平衡输出的高速反馈抑制器。	1	台
5	电源时序器	1. 电力输入条件(单相 3 线)：AC90-260V 50—60Hz 两相(三线：零，火，地)； 2. 通道数量：8 路万用插座继电器受控与 2 路万用插座直接输出； 3. 继电器受控输出最大承受单路功率/总功率(无功功率)：5000W/8000W 最大承受无功功率； 4. 功能特点： 1) 顺序开启逆序关闭； 2) 精准电压电流功率显示，内置功率计：屏幕显示即时工作电压，电流，功率，功率因数，并且实时上传手机远程监控； 3) 断电记忆(当设备突然断电数据会自动储存)； 4) 面板功能可以锁按键； 5) 过流保护：过压保护：欠压保护：电压保护； 6) 485 COM 口接入中控控制(代码指令控制)、同时自带安卓软件通过互联网控制； 5 Wi-Fi 传输距离：30m 无阻挡；支持电源净化功能(EMI 专业电网滤波器)。	1	台
6	机柜	22U	1	台
三、智慧会议无纸化系统				
1	智能超薄圆轴式升降显示器	1. 要求采用一体机集成工艺，升降话筒、升降屏幕、升降键盘与升降鼠标可隐藏，可独立使用分别控制； 2. 前屏显示比例 ≥ 17.3 寸(16:9)； 3. 前屏屏幕分辨率 $\geq 1920 \times 1080$ ； 4. 前屏屏幕亮度 ≥ 300 流明； 5. 前屏超窄边框左右最小黑边 $\leq 6.1\text{mm}$ ； 6. 触控类型：G+G 结构，10 点电容触控，响应时间 10 ms，报点率 120 Hz，承受压力值 $< 10\text{g}$ ，透光率 $\geq 85\%$ ，表面硬度 $\geq 6\text{H}$ ；触控工艺：2.5D 制造工艺效果。触控测试 ≥ 10 万次。 7. 升降器内置高性能工控板(不允许主机外挂)； 8. 触控屏上升后自动后仰 14 度，具备手掰调节任意角度，最大支持相对桌面 45 度，任意角度屏幕可自动回正下降； 9. 键盘电动升降，键芯为 ≥ 96 键位，最大键程 $\leq 2.0 \pm 0.2\text{mm}$ ，带数字小键盘。使用时一键自动上升，上升后键盘自动 ≥ 90 度旋转后与桌面齐平，同时具备键盘伸缩展开，伸缩距离 $\geq 100\text{mm}$ 。 10. 具备鼠标升降式隐藏收纳，可选有(无)线光电鼠标。鼠标采用人体工程学原理设计，鼠标左右对称，左手同样可以操控，鼠标表面光油工艺，手感舒适顺滑，分辨率：1000dpi；按键数量 ≥ 3 个，支持即插即用，任意按键唤醒，采用 USB 方式接收数据； 11. 升降麦克风可配合超薄屏进行统一升降，无需手动扶正话筒杆，可自动捋直话筒杆并下降隐藏，无需触碰话筒杆，保证话筒杆自动在孔位正中心，	10	台

		升起的话筒杆不会顶到隐藏面板，保证话筒杆安全平稳的升起； 12. 供电方式 DC 24V 电压，系统支持先进先出、后入先出，发言人数可设置，静态电流 32mA，灵敏度 $-47\pm 1\text{dB}$，拾音模式 单一指向； 13. 话筒自动静音，升降话筒在上升或下降过程中自动发送关闭指令，话筒升降电机只要在运行状态下自动关麦，防止咪头拾音带来噪声污染，可通过手动或声控开启话筒；		
2	多媒体会议终端	升降器内置终端不低于以下配置： 1. 支持不低于四核 2.5G 主频、内存$\geq 8\text{G}$、$\geq 256\text{GB}$ ROM(固态硬盘)； 2. 支持扩展接口：$\geq 2\text{xSODIMM}$（最大支持 32GB）、$\geq 2\text{xSATA III}$（6Gb/s）硬盘扩展接口、$\geq 1\text{xM.2 2280}$ 固态硬盘； 3. 支持输出显示接口：$\geq 1\text{xVGA}$，$\geq 1\text{xLVDS}\backslash 1\text{EDP}$（插针）、$\geq 1\text{xHDMI}$、$\geq 1\text{xHDMI}$ 插针； 4. 支持音频接口：$\geq 1\text{x}$ 麦克风输入、$\geq 1\text{x}$ 音频输出； 5. 支持功能接口：$\geq 1\text{xPWR}$、$\geq 1\text{xMic in}$、$\geq 1\text{xLine_out}$、$\geq 2\text{xUSB2.0}$、$\geq 1\text{xDC}$，$\geq 1\text{xHDMI 2.0}$，$\geq 1\text{xVGA}$、$\geq 4\text{xUSB3.0}$、$\geq 1\text{xRJ45}$、$\geq 1\text{xMic in}$、$\geq 1\text{xLine_out}$、$\geq 1\text{xCOM}$；	10	台
3	智慧会议 无纸化系统软件	1. 软件采用 CS 架构，采用纯网络组网（免 VGA、AV、DVI、HDMI 布线），视频信号、控制信号、文件传输等功能（可由以太网方式与所有会议终端以及后台主机进行通信）；与会终端音频信号通过以太网经由编解码器解码后输出到会议音频处理设备。 2. 具备与安卓系统、鸿蒙系统、统信系统、麒麟系统（中标、银河）、WINDOWS 系统软件跨平台互联互通，实现跨平台文件视频同步共享。 3. 具备功能：包括人名显示、会议信息、会议议程、会议议题、签到、投票表决、电子白板、会议服务、会议交流、内嵌我的电脑、内嵌网页浏览、会议申请、分组同步、视频同步等功能。 4. 快捷浮窗：具备会议快捷功能悬浮窗显示。软件功能具备在任何页面的快捷操作，快捷功能浮动窗口显示，需要时弹出，不需要时自动隐藏，浮动窗口内快捷按钮具备：快捷批注、协同操作、屏幕广播、跟踪主讲、返回桌面、结束广播、返回系统等操作按钮。 5. 文件浮窗：具备文件快捷功能悬浮窗显示。软件具备打开源文件后提供方便快捷的操作模块，模块包括：关闭文件、已打开文件、缩小文件、保存文件、原文批注、快捷批注、我要广播、退出广播等模块，以上所有模块具备隐藏功能。 6. 文件展示：在同一页面内含有会议主题、会议开始时间与结束时间、会议地点、会议主持人、请假人员信息、会议议题名称，议题下有汇报人、列席人员、多级会议议题同时具备议题下显示各种会议文件，可对多种文件格式进行预览，支持议题多种展现方式。 7. 具备上传各种文件格式，查看此次会议的时间/	10	套

		地点/主持/出席/议题情况，参会者在议题下面可以建立子议题，本议题下面文件与子议题文件相辅相成，互相补充，并可以直接点击议题名称自动打开文件进行查看。 8. 临时文件：具备参会者在任何一个席位将临时 U 盘内的 windows 所有格式文件（需含 word、ppt、Excel、高清视频、CAD 等文件）直接跳转到 u 盘根目录，选择文件上传至指定的会议议题目录里，无需登陆或访问后台管理系统进行上传并分发文件，也可直接打开 U 盘内该文件同步到其他参会终端与大屏幕显示。 9. 支持同一份文件，发起者在浏览文件界面中开启主讲，其他参会人员点击批注，可以直接在同一个文件中进行批注，不同的参会人员系统自动分配不同的颜色，批注时会提示参与批注的人员，最后保存在发起端，同时支持在阅文界内进行议题切换与文件无缝切换，不需要退出文件画面，就可以快速无缝地查看会议中各种各样的文件。 10. 显示会议信息到会议门口显示，包括会议主题、会议主持人、会议状态、开会时间等信息。 11. 与会者可以查看自己参加过的会议，包括会议信息、会议议题、会议问题、投票结果、批注文件、会议纪要等。 12. 按照标准议题参会会议流程下发会议文件，不同议题显示不同参会人员，主持人所有文件都可查看，列席人员根据权限查看会议资料。 13. 终端具备文件夹打包上传会议材料，文件夹名称自动生成议题名称，并自动导入文件夹内的文件。		
4	无纸化后台管理系统	1. 系统支持数据库备份及恢复、会议文件、系统日志备份（定时机制或手动备份）； 2. 系统支持双机热备份，当一台系统出现问题无缝切换到备用系统上，不影响会议进度； 3. 支持会议文件在传输存储过程中采用中国国标加密算法 SM4； 4. 安全策略：系统基于角色、菜单设计模式进行基础架构，系统支持最小维度实现对无纸化系统的访问控制；系统无高危漏洞、弱命令。系统支持数据加密：会议系统的重要数据采用 SM4 加密在数据库进行存储、会议文件进行 SM4 加密存储与传输。系统文件留存：会议结束后客户端文件资料进行数据自动清理，不留痕。文件在线编辑：系统可实现与文件在线文档主机对接实现文件在线查阅、编辑、多人交互编辑； 5. 支持人员多级数据库结构，具备高级管理员单独添加与批量添加、导入、修改、删除人员，并按分组树状排列显示，会议管理人员可在数据库中直接选择参会人员而不需要再次录入参会人员，添加临时参会人员，并可以将临时参会人员转为常用参会人员； 6. 运维维护：系统具备主机定时关机、定时重启，终端联机重启。主机资源磁盘空间、日志文件大小、cpu 使用率、内存使用率、网络传输速率的实时监测。实现预约会议自动开启、屏幕上升后，终	1	套

		端进入欢迎界面。系统检测到会议已经结束且当前终端设备在不工作状态下自行结束当前会议进行会议归档。具备终端软件自动下发统一更新，无须人工干预，更新程序有版本名称、时间、排序、类型、状态； 7. 文件夹建会：系统具备文件夹快速建会，3 秒完成会议参会人员、座位安排、会议议题、议题附件、会议功能与投票表决选择，无需按特定步骤进行建会。同时具备多个议题的会议材料远程采用一个文件夹打包整体导入系统，无论会议有多少个议题，议题下有多少文件，都可以用一个文件夹打包上传，系统自动按文件内的文件名称生成会议议题与关联议题下的附件，议题下具备添加多个子议题，议题可直接生成投票内容。会议终端具备通过 U 盘将文件夹上传到指定会议，同时具备文件清空，议题与文件智能排序。议题与文件排序采用数字编码排序，调整显示顺序快，所见即所得； 8. 支持多个会议议题进行开启、结束等管理操作，每个议题可以独立上传多份附件，通过组织架构、用户分组、普通罗列的展示方式筛选议题查看者，支持议题内加入文件夹，以议题+文件夹+文件三级目录文件展示，议题包含汇报人和汇报时间、保密权限、U 盘下载权限开关等配置，支持快速创建议题关联的投票； 9. 支持具备统一管理多个评分，实时查看评分过程与结果，控制评分大屏幕显示，最高支持 500 项评分，管理方式支持评分导入导出，支持评分身份认证； 10. 支持会前模块选择，功能模块包括：会议模式、签到方式、文件显示、辅助功能、信号交互、投票表决等模块同时系统对上传文件具备是否自动转换 PDF、文件是否在线编辑、文件是否在线预览、系统定时任务配置、服务器自动重启时间、服务器自动关机时间、会议定时任务配置、会议自动结束时间等基础功能设置； 11. 支持会议保存，结束的会议系统会自动保存，保存的内容有会议主题、开会时长、参会人员、签到汇总、投票表决汇总、会议议题与文件、参会者批注过的文件等内容，系统同时支持再次召开此会议或者删除此保存的会议，个人登录后台支持扫码带走会议资料，具备重启已经结束的会议，具备导出会议资料； 12. 管理员权限管理：权限包括：部门系统管理人员、会务人员、会务管理人员、普通人员、会议调度人员、资料人员等权限，系统添加会务人员，选择部门、姓名、账号、职位、电话、邮箱、选择可以管理的会议室，系统具备批量导入、批量删除、批量转移会务管理人员与单位普通人员；安全保密管理员支持授权给用户有：普通人员、会务人员、会务管理人员、会议调度员等角色区分，并且具备一个人员有多种角色； 13. 支持会议文件会签功能，当参会人员对会议文件浏览完成后，可由主持人或秘书人员发起会签，每个终端会弹出签名框进行手写签字，签名完成后	
--	--	---	--

		自动生成 PDF 表格文件进行存档。 14. 支持多会议室管理，可管理两个会议室，包含软件定制功能。		
5	大屏控制器	1. 处≥1 路 HDMI 视频输入接口，≥1 路 HDMI 视频输出接口，≥1 路 3.5mm 音频输入接口和≥1 路 3.5mm 音频输出接口，实现音视频同步输入输出； 2. 具备外部信号通过 HDMI 输入接口同屏到所有会议终端并同步显示的功能，延迟时间不超过 0.5 秒（外部信号包括：矩阵送来的视频信号、视频点播、视频直播、外部信号、同屏信号、电子白板、文档画面、计算机信号、笔记本信号、摄像头信号、DVD 信号等）。 3. 具备签到结果与实时数据投票显示，将签到过程，签到结果展示到大屏上。具备投票投屏功能，将投票过程，投票实时结果以各种方式展示在大屏幕上。具备评分投屏功能，将投票过程，实时查看评分人数，未提交人数。具备评分结束后以各种形式投屏显示评分结果。 4. 具备一键同屏功能：当要同屏画面到大屏幕时，只要有同屏权限的与会者只需一键就可把同屏画面同屏给其他参会者，或者投影机与大屏幕，包括桌面同屏、文档同屏、电子白板等，最大支持 4 分屏画面同时投票输出显示。 5. 支持评分投屏功能，评分过程中查看评分人数、未提交人数。支持评分结束后以柱状图（10 项以下）或表格（10 项以上）的形式投屏显示评分结果。	1	台
6	全数字扩展主机	1. 满足无纸化设备进行信号控制使用，机架式安装；	1	台
7	会议无纸化会议控制服务器	1. 主频 2.5 GHz 8 核心 8 线程 内存容量≥8G DDR4、硬盘≥128TGB ROM(固态硬盘)； 2. 支持统信（UOS）操作系统、麒麟操作系统、WINDOWS 操作系统、Ubuntu 系统、中科方德系统等系统； 3. 支持不低于 2*288PIN 2666MHz DDR4 UDIMM 内存插槽，单根最大支持 32GB，最大支持 64GB； 4. 支持国产自主安全固件、国产操作系统、安全可信模块，保护用户私密数据信息；	1	台
8	会议系统主机	1. 主机主言人数可从 1—12 之间任意设置。 2. 具有多种发言模式：主席模式、讨论模式、自动模式、全开模式、先进先出、后进先出，从而更好地适应多种会场的要求。 3. 主机具有声控功能，使单元具有手动与声控的两种打开方式。 4. 支持视频跟踪发言。	1	台
四、会议预约系统				
1	会议预约服务器	1. CPU 不低于 E3-1230 V5（3.4G/8M/4C/8T/80W） 2. 内存不低于 16G DDR4 3. 硬盘不低于 1T	1	台
2	会议预约管理系统	含会议预约、消息通知（支持微信、短信）、会议室管理、内部及外部参会人管理、会议信息展示、统计分析、系统维护功能\、会议签到管理、手机端功能、组织机构同步。	1	套

3		授权许可包，含 1 间会议室、1 个会议门牌授权许可。	2	个
4		微信服务号，短信消息推送集成	1	项
5		第三方 OA 系统对接接口（人员、组织机构同步及单点登录、消息推送）	1	项
6	8 口 POE 千兆交换机	端口：8 个千兆 POE 口+2 个千兆光口	1	台
7	15.6 寸灯带会议门牌	15.6 寸 Android 一体机，电容多点触控，分辨率 1920*1080，环形 LED 灯带（可根据会议室占用状态自动变色），DC 12V 或 802.3at PoE 供电，前置摄像头。支持远程重启，定时开关机，远程调整屏幕亮度及音量大小，远程抓取屏幕截图。	1	台
会议室二				
产品编号	产品名称	参数	数量	单位
一、视频采集				
1	高清摄像机	1. 不低于 850 万像素， 1/2.5 英寸 CMOS 图像传感器；支持 8 倍以上光学变焦；支持 255 个预置位； 2. 视频输出像素为 1080p50/60、1080i50/60、1080p25/30、720p50/60； 3. 最大水平视角：80°；最大垂直视角：50°； 4. 支持摄像机倒装场景；至少含 1 个 HDMI 输出接口，1 个 USB3.0 输出接口。 5. 含摄像头三角支架	1	台
二、音频系统				
1	扬声器	1. 喇叭单元：8×3"full (72mm)/0.75" (19mm) 2. 音箱功率： 200W (AES), 800W (PEAK) 3. 含安装支架	2	只
2	功放	1. 8Ω , 2*250W; 4Ω , 2*400W。	1	台
3	调音台	1. 8 平衡式话筒输入，4 组母线（立体声+两编组）输出，2 组 AUX 辅助 2. 支持+48V 幻像电源	1	只
4	反馈抑制器	1. 具备全自动检测现场啸叫点功能 2. 2 路平衡和非平衡话筒输入，1 路平衡和非平衡输出的高速反馈抑制器。	1	台
5	电源时序器	1. 电力输入条件(单相 3 线)：AC90-260V 50—60Hz 两相（三线：零，火，地）； 2. 通道数量：8 路万用插座继电器受控与 2 路万用插座直接输出； 3. 继电器受控输出最大承受单路功率/总功率(无功功率)：5000W/8000W 最大承受无功功率； 4. 功能特点： 1) 顺序开启逆序关闭； 2) 精准电压电流功率显示，内置功率计：屏幕显示即时工作电压，电流，功率，功率因数，并且实时上传手机远程监控； 3) 断电记忆（当设备突然断电数据会自动储存）； 4) 面板功能可以锁按键； 5) 过流保护：过压保护：欠压保护：电压保护；	1	台

		6) 485 COM 口接入中控控制（代码指令控制）、同时自带安卓软件通过互联网控制； 5 Wifi 传输距离：30m 无阻挡；支持电源净化功能（EMI 专业电网滤波器）。		
6	机柜	22U	1	台
三、智慧会议无纸化系统（服务器及服务器管理软件共用会议室一）				
1	智能超薄圆轴式升降显示器	1. 要求采用一体机集成工艺，升降话筒、升降屏幕、升降键盘与升降鼠标可隐藏，可独立使用分别控制（须提供产品外观图并加盖供应商公章）； 2. 前屏显示比例≥ 17.3 寸（16:9）； 3. 前屏屏幕分辨率$\geq 1920 \times 1080$； 4. 前屏屏幕亮度≥ 300 流明； 5. 前屏超窄边框左右最小黑边$\leq 6.1\text{MM}$； 6. 触控类型：G+G 结构，10 点电容触控，响应时间 10 ms，报点率 120 Hz，承受压力值$< 10\text{g}$，透光率$\geq 85\%$，表面硬度$\geq 6\text{H}$；触控工艺：2.5D 制造工艺效果。触控测试≥ 10 万次。 7. 升降器内置高性能工控板（不允许主机外挂）； 8. 触控屏上升后自动后仰 14 度，具备手掰调节任意角度，最大支持相对桌面 45 度，任意角度屏幕可自动回正下降； 9. 键盘电动升降，键芯为≥ 96 键位，最大键程$\leq 2.0 \pm 0.2\text{mm}$，带数字小键盘。使用时一键自动上升，上升后键盘自动≥ 90 度旋转后与桌面齐平，同时具备键盘伸缩展开，伸缩距离$\geq 100\text{mm}$。 10. 具备鼠标升降式隐藏收纳，可选有（无）线光电鼠标。鼠标采用人体工程学原理设计，鼠标左右对称，左手同样可以操控，鼠标表面光油工艺，手感舒适顺滑，分辨率：1000dpi；按键数量≥ 3 个，支持即插即用，任意按键唤醒，采用 USB 方式接收数据； 11. 升降麦克风可配合超薄屏进行统一升降，无需手动扶正话筒杆，可自动捋直话筒杆并下降隐藏，无需触碰话筒杆，保证话筒杆自动在孔位正中心，升起的话筒杆不会顶到隐藏面板，保证话筒杆安全平稳的升起； 12. 供电方式 DC 24V 电压，系统支持先进先出、后入先出，发言人数可设置。静态电流 32mA，灵敏度 $-47 \pm 1\text{dB}$，拾音模式 单一指向； 13. 话筒自动静音，升降话筒在上升或下降过程中自动发送关闭指令，话筒升降电机只要在运行状态下自动关麦，防止咪头拾音带来噪声污染，可通过手动或声控开启话筒；	10	台
2	多媒体会议终端	升降器内置终端不低于以下配置： 1. 支持不低于四核 2.5G 主频、内存$\geq 8\text{G}$、$\geq 256\text{GB}$ ROM(固态硬盘)； 2. 支持扩展接口：$\geq 2 \times \text{SODIMM}$（最大支持 32GB）、$\geq 2 \times \text{SATA III}$（6Gb/s）硬盘扩展接口、$\geq 1 \times \text{M.2 2280}$ 固态硬盘； 3. 支持输出显示接口：$\geq 1 \times \text{VGA}$，$\geq 1 \times \text{LVDS}$、$1 \times \text{EDP}$（插针）、$\geq 1 \times \text{HDMI}$、$\geq 1 \times \text{HDMI}$ 插针； 4. 支持音频接口：$\geq 1 \times$ 麦克风输入、$\geq 1 \times$ 音频输	10	台

		出; 5.支持功能接口 : ≥1xPWR、≥1xMic in、≥1xLine_out、≥2xUSB2.0、≥1 x DC, ≥1xHDMI 2.0, ≥1xVGA 、≥4xUSB3.0、≥1xRJ45、≥1xMic in、≥1xLine_out、≥1xCOM;		
3	智慧无纸化系统软件	1. 软件采用 CS 架构, 采用纯网络组网 (免 VGA、AV、DVI、HDMI 布线), 具备视频信号、控制信号、文件传输等功能 (可通过以太网方式与所有会议终端以及后台主机进行通信); 与会终端音频信号通过以太网经由编解码器解码后输出到会议音频处理设备。 2. 具备与安卓系统、鸿蒙系统、统信系统、麒麟系统 (中标、银河)、WINDOWS 系统软件跨平台互联互通, 实现跨平台文件视频同步共享。 3. 具备功能: 包括人名显示、会议信息、会议议程、会议议题、签到、投票表决、电子白板、会议服务、会议交流、内嵌我的电脑、内嵌网页浏览、会议申请、分组同步、视频同步等功能。 4. 快捷浮窗: 具备会议快捷功能悬浮窗显示。软件功能具备在任何页面的快捷操作, 快捷功能浮动窗口显示, 需要时弹出, 不需要时自动隐藏, 浮动窗口内快捷按钮具备: 快捷批注、协同操作、屏幕广播、跟踪主讲、返回桌面、结束广播、返回系统等操作按钮。 5. 文件浮窗: 具备文件快捷功能悬浮窗显示。软件具备打开源文件后提供方便快捷的操作模块, 模块包括: 关闭文件、已打开文件、缩小文件、保存文件、原文批注、快捷批注、我要广播、退出广播等模块, 以上所有模块具备隐藏功能。 6. 文件展示: 在同一页面内含有会议主题、会议开始时间与结束时间、会议地点、会议主持人、请假人员信息、会议议题名称, 议题下有汇报人、列席人员、多级会议议题同时具备议题下显示各种会议文件, 可对多种文件格式进行预览, 支持议题多种展现方式。 7. 具备上传各种文件格式, 查看此次会议的时间/地点/主持/出席/议题情况, 参会者在议题下面可以建立子议题, 本议题下面文件与子议题文件相辅相成, 互相补充, 并可以直接点击议题名称自动打开文件进行查看。 8. 临时文件: 具备参会者在任何一个席位将临时 U 盘内的 windows 所有格式文件 (需含 word、ppt、Excel、高清视频、CAD 等文件) 直接跳转到 u 盘根目录, 选择文件上传至指定的会议议题目录里, 无需登陆或访问后台管理系统进行上传并分发文件, 也可直接打开 U 盘内该文件同步到其他参会终端与大屏幕显示。 9. 支持同一份文件, 发起者在浏览文件界面中开启主讲, 其他参会人员点击批注, 可以直接在同一个文件中进行批注, 不同的参会人员系统自动分配不同的颜色, 批注时会提示参与批注的人员, 最后保存在发起端, 同时支持在阅文界内进行议题切换与文件无缝切换, 不需要退出文件画面, 就可以快速无缝地查看会议中各种各样的文件。	10	套

		10. 显示会议信息到会议门口显示，包括会议主题、会议主持人、会议状态、开会时间等信息。 11. 与会者可以查看自己参加过的会议，包括会议信息、会议议题、会议问题、投票结果、批注文件、会议纪要等。 12. 按照标准议题参会会议流程下发会议文件，不同议题显示不同参会人员，主持人所有文件都可查看，列席人员根据权限查看会议资料。 13. 终端具备文件夹打包上传会议材料，文件夹名称自动生成为议题名称，并自动导入文件夹内的文件。		
4	大屏控制器	1. ≥1 路 HDMI 视频输入接口，≥1 路 HDMI 视频输出接口，≥1 路 3.5mm 音频输入接口和≥1 路 3.5mm 音频输出接口，实现音视频同步输入输出； 2. 具备外部信号通过 HDMI 输入接口同屏到所有会议终端并同步显示的功能，延迟时间不超过 0.5 秒（外部信号包括：矩阵送来的视频信号、视频点播、视频直播、外部信号、同屏信号、电子白板、文档画面、计算机信号、笔记本信号、摄像头信号、DVD 信号等）。 3. 具备签到结果与实时数据投票显示，将签到过程，签到结果展示到大屏上。具备投票投屏功能，将投票过程，投票实时结果以各种方式展示在大屏幕上。具备评分投屏功能，将投票过程，实时查看评分人数，未提交人数。具备评分结束后以各种形式投屏显示评分结果。 4. 具备一键同屏功能：当要同屏画面到大屏幕时，只要有同屏权限的与会者只需一键就可把同屏画面同屏给其他参会者，或者投影机与大屏幕，包括桌面同屏、文档同屏、电子白板等，最大支持 4 分屏画面同时投票输出显示。 5. 支持评分投屏功能，评分过程中查看评分人数、未提交人数。支持评分结束后以柱状图（10 项以下）或表格（10 项以上）的形式投屏显示评分结果。	1	台
5	全数字扩展主机	1. 满足无纸化设备进行信号控制使用，机架式安装；	1	台
6	会议系统主机	1. 主机主言人数可从 1—12 之间任意设置。 2. 具有多种发言模式：主席模式、讨论模式、自动模式、全开模式、先进先出、后进先出，从而更好地适应多种会场的要求。 3. 主机具有声控功能，使单元具有手动与声控的两种打开方式。 4. 支持视频跟踪发言。	1	台
四、会议预约系统				
1	15.6 寸灯带会议门牌	15.6 寸 Android 一体机，电容多点触控，分辨率 1920*1080，环形 LED 灯带（可根据会议室占用状态自动变色），DC 12V 或 802.3at PoE 供电，前置摄像头。支持远程重启，定时开关机，远程调整屏幕亮度及音量大小，远程抓取屏幕截图。	1	台

第四章 商务要求

一、实施期、实施人员管理

（一）实施期

根据集团医院建设规模、其他配套信息系统建设使用情况及各院区实际需求，项目建设期为 2 个月。若因医院自身原因造成系统部署延迟，交货时间双方可另行协商。

实施内容说明：原则上按照医院统一要求进行项目建设，医院有权委托监理公司在项目的全建设周期介入管理。

（二）实施人员管理

在项目的实施管理中，明确具体的项目目标、工作内容、实施任务、实施注意事项、项目难点以及影响风险因素，拟定周密的项目实施计划进度。供货商需提供一支专业、有丰富实施经验并且 2 人以上组成的技术团队保障项目建设成功，并明确项目实施团队成员、岗位职责。项目经理有丰富的项目经验，实施期间，包括项目经理在内的实施团队成员稳定无变化，无特殊事由未经医院同意不得随意更换。若确需更换工作人员的，需提前 15 个自然日书面报告医院批准后方可更换，并做好工作交接，原则上不允许中途更换项目经理。

二、报价要求

本次报价须为人民币报价，包含：软件费、接口费、实施费、差旅住宿费用、保险费、税费、培训费、售后服务费等完成本项目的所有费用。

三、售后服务要求

1. 质保期：自项目整体验收文档签订之日起，质保期为 3 年。质保期间提供所交付项目的持续免费服务。

2. 质保期内，供货商提供 7×24 小时（含远程）的售后服务，每

季度上门巡检一次。

3. 出现故障时需立即响应。如若不能远程解决，紧急故障应急服务 2 小时到达现场，4 小时内解决；一般故障应急服务 4 小时到达现场，8 小时内解决。供货商未在规定时间内响应，医院有权扣除本项目余款。

4. 对医院的维护人员提供培训，使其能对系统进行日常维护及一般故障维修，内容包括功能使用、现有功能深度使用及常见使用问题答疑等。

5. 在项目的实施管理中，应明确具体的项目目标、工作内容、实施任务、实施注意事项、项目难点以及影响风险因素；应拟定周密的项目实施计划进度；应明确项目实施人员、岗位职责；应落实应用培训方案（含培训计划和培训内容）。公司应提供一支专业、有丰富开发实施经验的技术团队保障项目的建设成功（不少于 2 人）。项目经理应有丰富的项目经验，且成功主持实施 2 例类似案例的经验（需提供具体项目的实施记录证明）。项目经理应保持稳定无变化，无特殊事由未经医院同意不得随意更换。

6. 供货商需指定专门联络人、项目经理、技术经理等负责医院采购信息化管理平台的技术咨询、系统维护的接洽工作，若有人员变动，需提前 15 个自然日向医院提出人员变动申请，同时应提供经同等或优于当前人员资质的人员证明材料。医院同意并做好工作交接后方可变动。

7. 供货商需积极配合医院进行系统安全维护工作，具体包括但不限于为服务器操作系统和数据库漏洞提供补丁服务，以确保服务器和数据库的安全运行。

8. 质保期内，如国家和行业政策标准发生更新变化，在此期间供货商应按照国家及行业政策标准的要求对软件产品功能进行本地化改造以满足相关要求。

第五章 响应文件格式及附件

- 1.附件一 报价函
- 2.附件二 法定代表人授权书
- 3.附件三 项目报价一览表
- 4.附件四 商务条款偏离表
- 5.附件五 资质文件
- 6.附件六 项目建设方案
- 7.附件七 技术规格偏离表
- 8.附件八 企业概况与经营业绩
- 9.附件九 承诺函

附件一

报价函

医院：

根据已收到的项目的需求调研文件，我司经考察现场和研究上述调研须知、服务要求和其他有关文件后，我方愿以总价人民币（大写）元（RMB：¥元）按医院项目服务要求报价。

我司已详细审查全部报价文件，包括修改文件（如有的话）以及全部其他资料和附件。我方完全清楚应放弃一切存有含糊不清或说明的权利。

我司同意提供需求调研单位可能要求的与调研有关的一切数据和资料。

签字代表声明：对供货商提交的报价文件的真实性和准确性负责。

供货商名称（盖章）：

单位地址：

供货商授权代表（签字）：

电话：

日期： 年 月 日

附件二

法定代表人授权书

_____医院：

本授权声明：_____（供货商名称）_____（法定代表人姓名、职务）授权_____（被授权人姓名、职务、身份证号码）为我方参加“_____（项目名称）（项目编号：_____）”需求调研活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目调研有关事宜，我单位均予承认，所产生的法律后果均由我单位承担。我单位承诺没有串标、围标等恶意行为，否则自愿接受医院处罚。

特此声明。

附：法定代表人和被授权人身份证正反面复印件（供货商的法定代表人为外籍人士的，则提供护照复印件）

法定代表人：_____（签字或盖章）

授权代表：_____（签字或盖章）

供货商名称：_____（盖章）

日期：

附件三

项目报价一览表

项目名称	报价	备注
总计	小写：（万元）	
	大写：（万元）	

供货商名称（盖章）：

供货商授权代表(签字)：_____

年 月 日

项目增项报价一览表

项目名称	报价
	（万元）

供货商名称（盖章）：

供货商授权代表(签字)：_____

年 月 日

备注：

- 1.报价须包括供货商按照国家现行税法和有关部门现行规定需缴纳的一切税费及所有与本项目有关服务期内的所有费用。
- 2.质保期后维护费不计入合计总价。

附件四

商务条款偏离表

序号	调研要求	符合度 (符合 或负偏 离或不 应答)	应答说明	备注
	针对第四章商务要求逐条响应			

其他说明：供货商所提供的响应文件应真实有效，如发现与实际不符、造假、夸大等情况出现，则直接取消报名资格，记入供应商诚信档案。

供货商名称（盖章）：

供货商授权代表(签字)：

年 月 日

附件五

资质文件

- 1) 经过工商部门上一年度年检的营业执照（三证合一）。（复印件加盖公章）
- 2) 计算机软件著作权登记证书。（复印件加盖公章）
- 3) 供货商近三年内在经营活动中没有重大违法记录的相关声明和证明文件。
- 4) 供货商上一年度经审计的财务报表和银行资信证明。
- 5) 如以上证件正在年检，请出示相关行政主管机关的年检证明。以上证件需供货商携带并出示原件验核；同时提交上述证件的复印件一套存档。（复印件加盖公章）。

附件六

XXXXXX 建设方案

一、 项目解决方案

1. 应包含解决方案、接口方案及安全方案，解决方案应着重描述项目建设、关键环节以及核心技术。
2. 项目解决方案应着重描述项目关键性功能。
3. 项目解决方案详述项目的应急流程及方案。
4. 项目解决方案应详述硬件配置方案，包括硬件类型、参数性能、数量、国产化情况等，说明配置理由。
5. 对系统的数据质量验证机制、逻辑验证机制等提高系统准确性、可靠性的相关控制进行详细说明，可截图显示。
6. 项目安全性策略，包括安全框架、应用安全、数据安全、设备安全等策略。
7. 项目解决方案详述典型案例的建设方案及实现功能。
8. 如若在项目实施过程中需要使用第三方软件，须在解决方案中注明。

二、 项目对规范、标准的遵从性

列出项目建设遵循了哪些国际、国家或行业规范、标准、字典库等。

三、 项目管理及实施计划

1. 包括：工程技术管理、工程质量管理、工程进度管理、工程人员管理等。
2. 目标、步骤、投入的人力、时间、实施进度、需医院提供与支持的条件等。
3. 培训计划，包括：培训对象、培训内容、培训时间等。
4. 售后服务保障内容及形式。
5. 请注明公司承诺提供售后工程师的人数、服务方式、工程师技术类型及相应资质。
6. 应急服务承诺：注明应急时间、应急方式等

7. 其他优惠条件

四、 解决方案的创新点及优势分析

附件七

技术规格偏离表

序号	调研技术要求	应答规格	偏离	备注
	针对主要技术参数及服务要求逐条响应			

备注：主要技术参数及服务要求。

供货商名称（盖章）：

供货商授权代表(签字)：

年 月 日

附件八

企业概况与经营业绩

供货商提供的相关经营业绩：

合同名称	合同金额	验收日期	运行时间	用户名称、联系方式

企业概况介绍。

供货商名称（盖章）：

供货商授权代表(签字)：

年 月 日

附件九

承诺函

1. 评审评级承诺
2. 软件正版化承诺
3. 售后服务承诺